

Energiemanagementplan CO2-Prestatieladder (trede 5)



DOCUMENTNAAM

20240301 - Energiemanagementplan CO2-prestatieladder

PERIODE

01-01-2024 – 31-12-2026

VERANTWOORDELIJKE

Douwe Gerhardus

RAPPORTAGEDATUM

12 juni 2024

STATUS

Definitief

VERSIE

1

ONDERSTEUNING DOOR

PIENTER
ELLEN REININK

WATERSTRAAT 3
7201 HM, ZUTPHEN

DEMMERSWEG 5-11
7556 BN, HENGELO

088 – 804 8800
INFO@DATISPIENTER.NL

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Beleid	3
Verantwoordelijkheden	3
1. Referentiejaar	5
2. Organisatorische grenzen	5
3. Verwijzingenmatrix	5
4. Stuurcyclus.....	6
4.1 PDCA-stuurcyclus.....	6
4.1.1 PLAN.....	6
4.1.2 DO	7
4.1.3 CHECK.....	7
4.1.4 ACT	7
4.2 Interne audit.....	7
4.3 Jaarlijkse Directiebeoordeling	7
5. Energiestromen en -verbruikers	8
6. Energiebeoordeling en CO2-footprint basisjaar*	9
7. Doelstellingen en maatregelen*	10
8. Participatie*	11
Bijlage 1. Communicatieplan	12
Bijlage 2. Overzicht reductiemaatregelen	13
Bijlage 3. De CO2-prestatieladder.....	15

*= verplichte onderdelen internetpublicatie

Energiemanagementplan CO2-prestatieladder

Periode 01-01-2024 tot 31-12-2026

Inleiding

Dit energiemangementplan is opgesteld door Gebra Infra B.V. ten behoeve van de CO2-prestatieladder trede 5.

Ons hart én onze specialisatie in de infrabranche ligt in de grond-, weg- en waterbouw en onderhoud rioolgemalen. Arnhem is onze thuisbasis, in boerderij De Overmaat. Deze boerderij uit 1845 hebben we met dezelfde passie gerenoveerd, waarmee we ook al onze infrawerken uitvoeren. Deze passie voor het vak reikt verder dan de technische kant. Onze opdrachtgevers weten dat we het verschil kunnen maken in de omgeving waar we werken.

Goed contact met de omgeving zorgt voor betere resultaten. Verschillende opdrachtgevers leggen dan ook graag en structureel de zorg voor hun infrastructuur in onze handen. Naast de uitvoering dragen we ook graag ons steentje bij tijdens de planontwikkeling, werkvoorbereiding en projectplanning zoals bij complete centrumrenovaties.

Gebra voert projecten uit, calculatie – werkvoorbereiding – uitvoering, op het gebied van:

- Grondwerk;
- Straatwerk;
- Riolering;
- Onderhoud aan pompen en gemalen.

Beleid

De actuele beleidsverklaring is opgenomen in ons managementsysteem onder OH 3 beleidsverklaring

Verantwoordelijkheden

De directie is eindverantwoordelijk voor het bereiken van de CO2 reductie en het CO2 beleid binnen Gebra. De verantwoordelijkheden voor de afzonderlijke taken zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Taak	frequentie	Directie	KAM	PL	Financiële administratie	Intern Auditor
Inzicht						
Verzamelen emissiegegevens	Halfjaarlijks		X		X	
Opstellen energiebeoordeling	Halfjaarlijks		X			
Evaluatie energiebeoordeling	Halfjaarlijks		X			
Accorderen energiebeoordeling	Jaarlijks	X				
Reductie						
Onderzoek naar reductiemogelijkheden	jaarlijks	X	X	X		
Vaststellen reductiedoelstellingen	Driejaarlijks	X				
Vaststellen reductiemaatregelen	jaarlijks	X				
Invoeren reductiemaatregelen	Continue		X			
Monitoren reductiemaatregelen	Halfjaarlijks		X			
Transparantie						
Interne communicatie	Halfjaarlijks		X			
Externe communicatie	Halfjaarlijks		X			
Website actueel houden	Halfjaarlijks		X			
SKAO bedrijvenpagina actueel houden	Halfjaarlijks		X			
Communicatieplan actueel houden	Jaarlijks		X			
Participatie						
Inventarisatie initiatieven	Jaarlijks		X			
Vaststellen initiatieven	Jaarlijks	X				
Deelname initiatieven	Continue	X	X	X		
Overig						

Energiemanagementplan CO2-prestatieladder

Periode 01-01-2024 tot 31-12-2026

Uitvoeren interne audit	Jaarlijks					X
Uitvoeren directiebeoordeling	Jaarlijks	X	X			
Volgen ontwikkelingen CO2-reductie	Continue		X			

Energiemanagementplan CO2-prestatieladder

Periode 01-01-2024 tot 31-12-2026

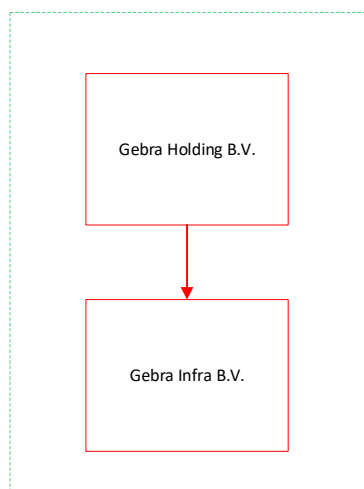
1. Referentiejaar

Gebra heeft de laatste jaren al een aantal inspanningen en investeringen gedaan om het energieverbruik en de CO₂-emissie te reduceren. In 2019 is voor het eerst de CO₂-footprint in kaart gebracht, dit geldt als referentiejaar. In 2024 wil Gebra uitbreiden naar trede 5, waardoor sinds 2023 ook scope 3 emissies worden berekend. Om deze reden is er voor gekozen om 2023 als nieuw referentiejaar te kiezen.

2. Organisatorische grenzen

De organisatorische begrenzing voor de CO₂-prestatieladder is bepaald op basis van GHG Protocol methode / laterale methode tot de volgende ondernemingen:

- Gebra Holding B.V.
- Gebra Infra B.V.
- De volgende maatschappijen van Gebra zijn uitgesloten:
 - beheersmaatschappijen



Indien er projecten met gunningsvoordeel zijn, dan wordt hier separaat een projectplan voor opgesteld, waarin eventueel specifieke maatregelen worden opgenomen. Evaluatie van deze projecten wordt opgenomen in de voortgangsrapportages.

3. Verwijzingenmatrix

In de tabel hieronder is een kruisverwijzing opgenomen naar de ISO 14064-1 en ISO 50001. Hierdoor voldoet de inhoud van dit rapport aan deze ISO normen.

Norm	Paragraaf
14064-1 9.3.1	
a) Beschrijving van de organisatie	Inleiding
b) Verantwoordelijke voor het rapport	Titelblad
c) Rapportagejaar	Voorblad /Emissie inventaris
d) Beschrijving van de organisatiegrenzen	Inleiding
e) Significante emissies, gekwantificeerd in CO ₂	Emissie inventaris
f) Directe GHG emissies overige broeikasgassen, afzonderlijk gekwantificeerd in CO ₂ equivalenten	Emissie Inventaris
g) Beschrijving hoe biogene emissies en verwijderingen zijn verwerkt in de emissie-inventaris	Emissie Inventaris
h) CO ₂ -verwijderingen, gekwantificeerd in CO ₂	Energiebeoordeling
i) Verklaring van de uitsluiting van significante emissies	Energiebeoordeling
j) Indirecte emissies, gekwantificeerd in CO ₂	Inleiding
k) Referentiejaar	Inleiding
l) Verklaring in wijziging in referentiejaar	Inleiding

Energiemanagementplan CO2-prestatieladder

Periode 01-01-2024 tot 31-12-2026

m) Referentie naar gebruikte methodes	Emissie Inventaris
n) Verklaring van wijzigingen in gebruikte methodes	Emissie Inventaris
o) Referentie naar gebruikte CO2 factoren	Emissie inventaris
p) Beschrijving van de impact van onzekerheden op de nauwkeurigheid van emissies en verwijderingen	Inleiding
q) Beschrijving van de resultaten van de beoordeling van onzekerheden	Emissie inventaris
r) Verklaring van overeenstemming met ISO 14064-1	Verwijzingenmatrix
s) Statement met betrekking tot de verificatie van de emissie-inventaris, inclusief vermelding van de mate van zekerheid	Energiebeoordeling
t) In de berekening toegepaste GWP-waarden en hun bron. Uit het laatste IPCC-rapport, anders in de berekening vermelden de referentie emissiefactoren of databank, evenals hun bron	Niet van toepassing. Koudemiddelen worden niet gebruikt
ISO50001 4.4.3	
a) Energiegebruik en -verbruik van huidige energiebronnen en trends t.o.v. verleden	Energiebeoordeling
b) Significant energiegebruik identificeren	Energiebeoordeling
c) Kansen identificeren voor verbetering van energieprestaties	Energiebeoordeling
ISO50001 4.4.6	
Aanduiding van verantwoordelijken, tijdbestek, verklaring van methode waarmee verbetering en resultaten worden geverifieerd	Doelstellingen en energiemangement actieplan
ISO50001 4.6.1	
a) Significant energiegebruik	Energiebeoordeling
b) Relevantie variabelen	Energiebeoordeling
c) Doelstellingen	Doelstellingen en energiemangement actieplan
d) Doeltreffendheid van actieplannen	Continue verbetering
e) Evaluatie van het huidige ten opzichte van het verleden en verwachte energiegebruik	Energiebeoordeling
ISO50001 4.6.4	
a) Beoordeling van afwijkingen en mogelijke afwijkingen	Continue verbetering
b) Vaststellingen van oorzaken	Continue verbetering
c) Beoordelen van de noodzaak van maatregelen	Continue verbetering
d) Vaststelling en implementatie van maatregelen	Continue verbetering
e) Bijhouden van registraties van maatregelen	Continue verbetering
f) Beoordeling doeltreffendheid	Continue verbetering

4. Stuurcyclus

4.1 PDCA-stuurcyclus

Om continue verbetering te bewerkstelligen op het gebied van CO₂-reductie, wordt gebruik gemaakt van de 'Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA-cyclus).

Het CO₂-beleid van Gebra kent een cyclus van een jaar, waar de volgende zaken aan bod komen:

4.1.1 PLAN

Het proces start met de stap PLAN, waarbij de bestaande situatie wordt onderzocht en een plan voor verbetering wordt ontwikkeld. Het beleid van Gebra is door de directie vertaald naar energie- en CO₂-reductiedoelstellingen.

Halfjaarlijks wordt door de KAM-coördinator de CO₂-footprint van Gebra in kaart gebracht, waarmee in kaart wordt gebracht wat de belangrijkste energieverbruikers en emissie-uitstoters zijn. Op basis hiervan zijn de reductiedoelstellingen en maatregelen om ze te behalen beschreven in dit energiemangementplan.

De kwaliteit van de input van de footprint bepaalt de kwaliteit van de output. Hiervoor is in de footprint tevens opgenomen wie verantwoordelijk is voor het registreren en verzamelen van gegevens.

4.1.2 DO

Vervolgens worden de geplande verbeteringen en maatregelen, om doelstellingen te behalen, ten uitvoer gebracht in de stap DO. Hiervoor zijn taken en verantwoordelijkheden toegewezen aan de betrokken medewerkers. Een andere actie in deze fase is het communiceren over CO₂, mede om bewustzijn te creëren onder en individuele bijdrage te verwezenlijken interne en externe belanghebbenden. Hiervoor is een communicatieplan opgesteld (zie bijlage 1). De gegevens met betrekking tot de footprint worden geregistreerd en verzameld door de aangewezen medewerkers.

4.1.3 CHECK

Het resultaat van de verbetering wordt gemeten bij de stap CHECK. In deze fase wordt de emissie inventaris beoordeeld, en worden doelstellingen en maatregelen gemonitord en geëvalueerd. De KAM-coördinator controleert onder andere de juistheid van de conversiefactoren, de invoer van gegevens en de berekeningen.

4.1.4 ACT

Na beoordeling van de behaalde resultaten kunnen maatregelen worden getroffen in de stap ACT. De actiepunten die voort zijn gekomen uit de 'CHECK-fase', om reductiedoelstellingen (alsnog) te behalen of het managementsysteem te verbeteren, worden in deze fase uitgevoerd en opgenomen in het voortgangsverslag.

4.2 Interne audit

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd over de relevante eisen en de bijbehorende doelstellingen. De resultaten van de interne audit worden vastgelegd in een intern auditrapport of verslag. Hierin zijn ten minste de volgende punten vermeld:

- De datum van de interne audit;
- De namen van de auditor(s) en auditee(s);
- De doelstelling van de audit;
- De reikwijdte;
- De locaties die bezocht zijn;
- De bevindingen van de audit;
- Conclusie ten aanzien van het voldoen aan de doelstellingen per eis van de norm;
- De effectiviteit van het systeem.

Met betrekking tot de doelstellingen per eis dient in de interne audit aandacht te worden besteed aan de volgende vragen:

- Vindt het bedrijf dat er door de activiteiten vooruitgang zit in het realiseren van de betreffende doelstelling per eis in het bedrijf?
- Welke onderbouwing ligt hieraan ten grondslag?
- Welke besluiten worden van de directie gevraagd over eventuele aanvullende of corrigerende maatregelen?

4.3 Jaarlijkse Directiebeoordeling

Jaarlijks wordt het managementsysteem van de CO₂-prestatieladder beoordeeld. Tijdens deze beoordeling worden, onder andere, de volgende punten besproken:

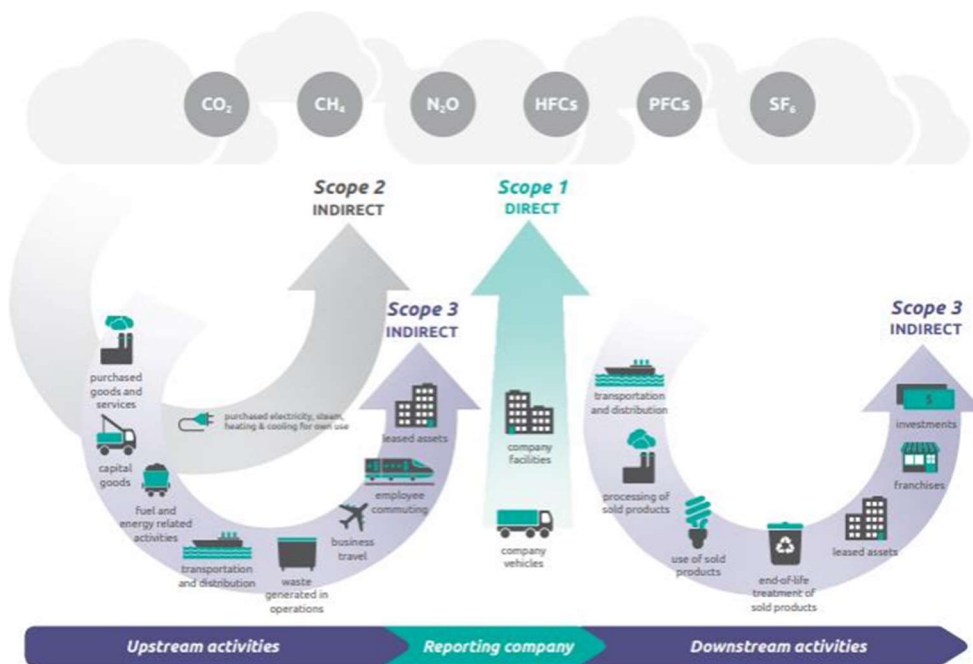
- De status/opvolging van acties en maatregelen van voorgaande interne audits, directiebeoordelingen en audits van de LadderCI.
- Externe/interne veranderingen die relevant zijn voor het CO₂-Prestatieladder managementsysteem.
- Beoordeling van het energiebeleid en communicatie, energieprestaties, emissies, maatregelen en de initiatieven.
- De resultaten van bovenstaande interne audit, het actuele verslag van de interne controle, de actuele energiebeoordeling en audits door de LadderCI.
- De voortgang en realisatie (doeltreffendheid) van het energiemangement actieplan.
- De voortgang op de reductiedoelstellingen en mate waarin reductiedoelstellingen zijn behaald; en een analyse van de waarschijnlijkheid van het halen van eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen.
- Voorstellen voor mogelijke nieuwe CO₂-reductiemaatregelen, initiatieven, deelnames en budget.
- Status van corrigerende, preventieve maatregelen.
- Aanbevelingen voor verbetering.

De output van de directiebeoordeling bevat tenminste:

- Besluiten en maatregelen gerelateerd aan veranderingen in energie- of CO₂-prestatie en energiebeleid.
- Besluiten en maatregelen gerelateerd aan veranderingen van reductiedoelstellingen, CO₂-reductiemaatregelen, initiatieven en deelnames.
- Conclusies rond de werking van de CO₂-Prestatieladder.
- Conclusies over de waarschijnlijkheid van het halen van eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen.
- Besluiten en maatregelen met betrekking tot continue verbetering en de eventuele noodzaak van wijzigingen.
- Beslissingen met betrekking tot de middelen die nodig zijn om het functioneren van de CO₂-Prestatieladder binnen het bedrijf te garanderen.

5. Energiestromen en -verbruikers

Er is een onderscheid gemaakt tussen scope 1, scope 2 en scope 3 emissies. Onderstaande figuur geeft schematisch weer welke energiestromen behoren tot welke scope.



Bron: Handboek 3.1 SKAO, figuur 5.1

Gebra heeft de volgende energiestromen – en verbruikers geïdentificeerd:

Scope	Energiestroom	Energie verbruiker	Herkomst data	Betrouwbaarheid	Onzekerheden	Uitgesloten
1	Aardgas voor verwarming	Verwarming kantoorpand/magazijnen	Factuur energiemat-schappij	Goed	Geen, vanwege slimme meter	Nee
1	Benzine	- Personenwagen - Klein handgereed-schap (Aspen)	Brandstofpas	Goed	Geen	Nee
1	Diesel	Bedrijfsbussen, machines	Brandstofpas	Goed	Geen	Nee
2	Ingekochte elektriciteit	Elektriciteit kantoorpand	Factuur energiemat-schappij	Goed	Geen vanwege slimme meter	Nee
2	Privéauto's	Zakelijk verkeer met privéauto's	Declaraties	Redelijk	Fouten in afstand / soort voertuig niet bekend	Nee

Energiebeoordeling CO2-prestatie ladder

Periode 01-01-2024 tot 31-12-2026

3	Aangekochte goederen	o.a. beton, straatbakstenen, zand PVC	inkoopfacturen	matig	Facturen zijn vaak niet gespecificeerd, of inclusief transport	Nee
3	Aangekochte diensten	o.a. onderaannemers: stratenmakers, verkeersregelaars,	inkoopfacturen	matig	Facturen zijn vaak niet gespecificeerd	Nee
3	Kapitaalgoederen	Oa machines en bedrijfsbussen	Inkoopfacturen, specificaties	redelijk	Op basis van specificaties redelijke inschatting	Nee
3	Transport en distributie	Transport van materieel en materiaal	inkoopfacturen	Redelijk/ matig	Facturen zijn vaak niet gespecificeerd	Nee
3	productieafval	Puin, groen, hout, asfalt	stortfacturen	redelijk	Gebaseerd op stortkosten	Nee
3	Woon-werk verkeer	Medewerker kantoor	registratie	goed	Wordt nauwkeurig geadministreerd	Nee
Uitsluitingen						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbranding uit biomassa ▪ broeikasgasverwijdering ▪ Er vinden geen CO2-compensaties plaats 						

6. Energiebeoordeling en CO2-footprint basisjaar*

Nu de energiestromen en -verbruikers in kaart zijn gebracht, kan de energiebeoordeling plaatsvinden van het basisjaar. In deze beoordeling wordt het werkelijke verbruik van de energiestromen en -verbruikers in kaart gebracht. Als input hiervoor worden inkoopfacturen, jaarafrekeningen en verbruikersregistraties verzameld. Op basis van deze gegevens, vermenigvuldigd met de CO2-emissiefactor, wordt de CO2-footprint (emissie-inventaris) van Gebra bepaald. De emissie-inventaris is opgesteld conform ISO14064-1 2019 A t/m T.

Energiemanagementplan CO2-prestatieladder

Periode 01-01-2024 tot 31-12-2026

1 januari t/m 31 december 2023

scope	categorie	2023	
		ton CO2	percentage
1	Gas	5,32	2,94
1	brandstof	171,73	95,04
	totaal scope 1	177,05	97,98
2	elektriciteit	3,65	2,02
2	zakelijk vervoer	0,00	0,00
	totaal scope 2	3,65	2,02
	totaal scope 1+2	180,70	100,00
3	Aangekochte goederen	717,77	26,54
3	Aangekochte diensten	1646,94	60,89
3	Kapitaal goederen	0,00	0,00
	Upstream transport en distributie	188,33	6,96
	Productieafval	-30,98	-1,15
	woon-werkverkeer	2,05	0,08
	totaal scope 3	2524,10	93,32
	totale uitstoot	2704,80	100,00
	totale uitstoot scope 1+2/FTE	10,15	
	totale uitstoot scope 1+2/Miljoen omzet	22,78	

De emissie-inventaris wordt jaarlijks tijdens de externe audit beoordeeld door de auditor van de Certificerende instelling.

Op basis van deze CO2-footprint is de omvang van Gebra klein.

	Diensten	Werken/leveringen
Klein bedrijf (K)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 2.000 ton per jaar.
Middelgroot bedrijf (M)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 10.000 ton per jaar.
Groot bedrijf (G)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar.	Overig

7. Doelstellingen en maatregelen*

Door inzicht in het gebruik van brandstof en de energiestromen is het mogelijk reductiedoelstellingen op te stellen. De mogelijkheden om te reduceren zijn onderzocht en vertaald in acties. Er zijn X doelstellingen opgenomen. Deze doelstellingen zijn vastgesteld voor een periode van 3 jaar en dienen derhalve behaald te zijn voor eind 2026

1. De totale CO₂-uitstoot per € omzet te laten afnemen met 5% ten opzichte van 2023
2. De CO₂-uitstoot in scope 1 te laten afnemen met 5% ten opzichte van 2023

3. De CO2-uitstoot in scope 2 te laten afnemen naar 0 in 2026
4. De CO2-uitstoot in business travel te behouden op 0%
5. Ten minste 5% van alle projecten “onderhoud straatwerk” uitvoeren met inzet van 7mm straatbakstenen in plaats van 8 mm betonsteen.
6. Bij alle deelopdrachten binnen raambestekken hergebruik stenen aanbieden en ten minste 10% van die projecten daadwerkelijk met hergebruik uitvoeren.
7. Inzichtelijk hebben welke CO2-besparende maatregelen onderaannemers hebben en op basis hiervan selectiecriteria maken.

Bij de monitoring van deze doelstellingen wordt getoetst aan een lineaire verdeling, tenzij anders benoemd. Gebra vergelijkt zich in de sector met bedrijven die even groot zijn qua uitstoot en/of omzet. De doelstellingen zijn vergelijkbaar.

De reductiedoelstellingen zijn vergelijkbaar met sectorgenoten en ambitieus te noemen.

De uitkomst van de maatregelenlijst SKAO toont aan de we meerdere maatregelen treffen die vooruitstrevend zijn. Overall zien we ons als middenmoot

Er zijn diverse maatregelen bepaald om de doelstellingen te kunnen behalen. Zie hiervoor bijlage 2.

8. Participatie*

Het terugbrengen van CO2-emissies gaat verder dan alleen onze eigen bedrijfsvoering. Samen met de sector en zelfs in de keten kunnen verdere CO2-reducerende maatregelen worden getroffen Gebra levert hieraan graag een actieve bijdrage door deel te nemen aan sector- en keteninitiatieven.

Op de website van SKAO staan initiatieven genoemd. Om inzicht te krijgen in bestaande initiatieven hebben wij websites van verschillende gecertificeerde bedrijven bezocht om na te gaan welke initiatieven er mogelijk zijn.

We hebben enkele relevante bestaande initiatieven bekeken op:

- www.skao.nl
- ww.bouwendnederland.nl
- www.duurzaammkb.nl
- [circulair bouwen.org](http://circulair.bouwen.org)
- www.duspot.nl
- nlCO2neutraal.nl
- www.cumela.nl
-

Gebra heeft gekozen om lid te worden van MKB Infra. Door deelname aan de vergaderingen heeft Gebra contact met branchegenoten over CO2 reductie. Door het sparren over verschillende initiatieven wordt een ieder scherp gesteld wat ideeën oplevert voor de eigen bedrijfsvoering.

Jaarlijks wordt gekeken en besproken (in MT-overleggen) welke initiatieven er zijn en welke het beste aansluiten bij Gebra om actief aan deel te nemen. Voorlopig is er een jaarlijks budget van € 4.000,- voor de geplande activiteiten. Gedurende de voortgang van het initiatief kan dit worden bijgesteld.

Energiemanagementplan CO2-prestatieladder

Periode 01-01-2024 tot 31-12-2026

Bijlage 1. Communicatieplan

Dit communicatieplan heeft het doel om inzicht te geven in de wijze waarop <bedrijf> communiceert richting haar interne en externe belanghebbenden over de CO2-footprint, reductiedoelstellingen, maatregelen en resultaten.

Belanghebbenden

In het communicatieplan wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe belanghebbenden. Deze belanghebbenden worden periodiek met behulp van diverse communicatiemiddelen geïnformeerd over het beleid op het gebied van energiemangement, doelstellingen, maatregelen en de behaalde resultaten.

De interne belanghebbenden zijn:

- Directie
- Medewerkers
- Ingehuurd personeel

De externe belanghebbenden zijn:

- Klanten
- Leveranciers
- Brancheorganisatie en collega-bedrijven
- Overheidsinstellingen
- Waterschappen

Communicatiedoelstellingen

Het doel van de communicatie is om op duidelijke wijze informatie aan interne en externe belanghebbenden over te brengen over het energiemangement, doelstellingen, maatregelen en de behaalde resultaten. Tevens zal er worden gerapporteerd over projecten waarvoor een gunningsvoordeel is verkregen op basis van de trede van de CO2prestatieladder. Het communicatieplan levert een bijdrage aan de bewustwording en de bereidheid om te veranderen om de CO2-uitstoot te reduceren.

Middelen en planning

Gebra communiceert zowel intern als extern met belanghebbende over de CO2-reductie. In de volgende tabel is een schema opgenomen wanneer en met wie er wordt gecommuniceerd.

Doelgroep	Communicatiemiddel	Onderwerp	Frequentie
Intern en extern	Website Gebra	Emissie inventaris, doelstellingen en reductiemaatregelen	1x per half jaar (Q1 + Q2)
Intern en extern	Website SKAO	Reductie en initiatief	Continu (jaarlijkse update)
Intern	Toolbox	Emissie inventaris, doelstellingen en reductiemaatregelen	2x per jaar (Q1 en Q3)
Intern (directie)	VGM-overleg	KAM-zaken en CO2-prestaties	Q1, Q2, Q3 en Q4
Intern (directie)	Directiebeoordeling	Emissie inventaris, doelstellingen en reductiemaatregelen	Q1

Energiebeheerplan CO2-prestatie ladder Periode 01-01-2024 tot 31-12-2026

Bijlage 2. Overzicht reductiemaatregelen

nr.	Reductiemaatregel	Type actie	Emissiestroom	Scope	Mogelijke Reductie in % (op betreffende emissiestroom)	Verantw.	Middelen	Planning	Status
1	Optimaliseren van brandstofregistratiesysteem	Doorlopend	brandstof	1	onbekend	Alle berijders	tankpassen	Q1-2024	
2	Bij aanschaf nieuwe auto's kiezen voor auto's met een lager verbruik of elektrisch	Doorlopend	brandstof	1	5%	Directie		Doorlopend	
3	Gebruik efficiëntere diesel	Doorlopend	brandstof	1	10%	Directie	HVO brandstof	Q4-2024	
4	Stimuleren zuinig rijden door het nieuwe rijden.	Eenmalig	brandstof	1	1%	Alle berijders	toolbox	Q2-2024	
5	Stimuleren zuinig rijden door monitoring	Doorlopend	brandstof	1	1% per jaar	Financiële administratie		Q3-2024	
6	Toolbox bandenspanning	Eenmalig	brandstof	1	2% per jaar	KAM		Q3-2024	
7	Bij wassen van de auto's bandenspanning controleren	doorlopend	brandstof	1	2% per jaar	Alle berijders		Doorlopend	
8	Niet leeg/onnodig met aanhangers rondrijden	doorlopend	brandstof	1	2% per jaar	KAM	Planning/overleg	Doorlopend	
9	Zonnepanelen installeren op de keten	Eenmalig	brandstof	1	5% per jaar	KAM	€10.000	2026	
10	Carpoolen	Doorlopend	Brandstof	1	1%Per jaar	Alle medewerkers	overleg	doorlopend	
11	Aggregaten vervangen naar powerpaks	Eenmalig	Brandstof	1	5% Per jaar	Directie	€3500	2026	
12	Aanschaf elektrisch materieel	Eenmalig	Brandstof	1	10% per apparaat	Directie	investeringen	2026	
13	TI-verlichting vervangen door LED- verlichting in de hal	Eenmalig	elektriciteit	2	1% per jaar	Directie		Q4-2024	
14	Inkoop van groene energie	doorlopend	elektriciteit	2	100%	Directie		doorlopend	
15	Waar mogelijk in plaats van 8 mm steendikte kiezen voor 7 mm straatbakstenen	doorlopend	Aangekochte goederen en diensten	3	1-5%	verkoop		2024	
16	Waar mogelijk in plaats van nieuwe bestrating kiezen voor hergebruik.	doorlopend	Aangekochte goederen en diensten	3	5-10%	Inkoop		2024	
17	Onderaannemers inzetten die het dichtst bij de locatie gevestigd zijn	doorlopend	Aangekochte goederen en diensten	3	<1%	Planning		2024	
18	Inzichtelijk maken van ingezet elektrisch materieel	Eenmalig	Aangekochte goederen en diensten	3	Geen	Administratie		2025	

Energie management plan CO2-prestatieladder

Periode 01-01-2024 tot 31-12-2026

19	Waar mogelijk elektrisch materieel inzetten (inhuur)	doorlopend	Brandstof en energie gerelateerde activiteiten	3	1-5%	Planning		2024	
20	Transporteerder inzetten die het dichtst bij de locatie gevestigd zijn	doorlopend	Downstream transport en distributie	3	1-5%	Planning		2024	
21	Verbeteren administratie inkoop	eenmalig	Alle	3	-	KAM/inkoop		Q4 2024	
22	Overzicht onderaannemers en CO2-prestaties maken	eenmalig	Brandstof	3	-	Administratie		Q3 2024	
23	Criteria vaststellen voorkeur onderaannemers	eenmalig	Brandstof	3	-	Administratie		Q3 2024	
24	Selectie onderaannemers op basis van CO2-criteria	doorlopend	Brandstof	3	5-10%	Planning		2025	

Bijlage 3. De CO2-prestatieladder

De CO2-prestatieladder is een instrument dat bedrijven helpt bij het reduceren van het CO2. Binnen de bedrijfsvoering, in projecten én in de keten kan nog veel winst worden behaald in energiebesparing, het efficiënt gebruik van materialen en duurzame energie. Inzicht, reductie, transparantie en participatie. Deze vier woorden vormen de kern van de CO2-prestatieladder. Steeds meer bedrijven raken bekend met deze principes van het duurzaamheidsinstrument dat bedrijven stimuleert om de CO2-uitstoot te reduceren. Zowel in de bedrijfsvoering als in de keten. Gecertificeerde bedrijven leveren bijzondere prestaties door de ladder te gebruiken als motor van innovatie en bij het reduceren van hun CO2-uitstoot. We kunnen stellen dat duurzaamheid de nieuwe norm voor hedendaags ondernemen is geworden. De CO2-prestatieladder is daarbij een belangrijke stimulans voor organisaties om duurzaamheid concreet te maken. De CO2-prestatieladder geeft niet alleen inzicht in de eigen CO2-uitstoot, het helpt ook om de reductie van CO2 efficiënt aan te pakken en aan relaties duidelijk te maken hoe dit gebeurt. Bovendien daagt de CO2-Prestatieladder uit om samen te werken en innovatie te stimuleren.

Het model

De CO2-prestatieladder bevat een methodiek die gebaseerd is op de veronderstelling dat de uitvoering van projecten en de manier waarop de processen worden gemanaged, in een bepaald stadium van volwassenheid verkeert. Het model kent vijf niveaus van volwassenheid. De onderneming kan een volgend niveau bereiken door verbeteringen in de bestaande processen en methoden door te voeren.

De CO2-Prestatieladder is opgebouwd uit vijf niveaus(treden), opklimmend van 1 naar 5. Per niveau zijn vaste eisen gedefinieerd die worden gesteld aan de CO2-prestatie van het bedrijf en haar projecten. Deze eisen komen voort uit de vier gehanteerde invalshoeken(A t/m D) met elk een eigen wegingsfactor. De plaats van een bedrijf op deze ladder wordt bepaald door het hoogste niveau waarop het bedrijf aan de eisen voldoet.

De niveaus

Niveau 1, 2 en 3: De eigen CO2-huishouding op orde

Deze niveaus van de ladder leiden tot de CO2-footprint (scope 1 en 2) van het bedrijf en zijn projecten met reductiedoelstellingen, de nodige interne en externe communicatie en een actieve rol in de sector of keten. Een en ander is gebaseerd op onderzoek naar eigen energieverbruik met haalbare doelstellingen voor reductie. Met name op niveau 3 en hoger is het extern communiceren een vereiste voor een doeltreffende werking van de ladder binnen de sector maar ook daarbuiten. Blijvende toegankelijkheid van gepubliceerde informatie verdient sterke aandacht.

Niveau 4: Samen met en voor de sector

In aanvulling op het inzicht op niveau 3 en lager in de scope 1 en 2 emissies, worden op niveau 4 ook scope 3 emissies betrokken. Het karakteristieke van niveau 4 zit hem in innovatieve initiatieven en resultaten voor CO2-bewust handelen en reductie van indirecte emissies gerelateerd aan scope 3. Gebaseerd op de ketengedachte, innovatie, gezamenlijke reductie, initiatief nemen, participeren, sectoraal denken en extern communiceren wat op dit niveau beleidsmatig en planmatig moet zijn ingevuld.

Niveau 5: Op maatschappelijk niveau

Op dit niveau krijgen de CO2-prestaties een maatschappelijke betekenis. Eigen aanbieders doen mee, publieke betrokkenheid, samenwerking met overheden of organisaties, bereiken van gestelde doelen.

EMVI-CRITERIA

De CO2-Prestatieladder kan worden aangewend als criterium in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). In dat geval is het aangeboden niveau op de CO2-Prestatieladder maatgevend voor het te verlenen gunningsvoordeel in het kader van de EMVI. De gedachte dat opdrachtgevers niet voorschrijven maar een mogelijkheid aanreiken waarmee inschrijvers zich kunnen onderscheiden is hierbij doorslaggevend. De doelstellingen die ten grondslag liggen aan de CO2-Prestatieladder worden als EMVI Criteria opgenomen. Bij inschrijving kiest de aanbieder een ambitieniveau wat bij gunning uitdrukkelijk onderdeel wordt van de overeenkomst en dient te worden doorgevoerd in de realisatie van het project. Het CO2-ambitieniveau wordt gewaardeerd als een kwalitatief onderdeel van de inschrijving. In de aanbestedingsdocumenten van de opdrachtgever wordt aangegeven in welke mate kwaliteit meeweegt ten opzichte van de prijs in het kader van de EMVI.

De procedure

Het Handboek CO2-Prestatieladder (versie 3.1) is het enige formele document dat het kader vormt voor de CO2-Prestatieladder. Alle benodigde formele informatie over het certificatietraject is daarin opgenomen. Het omvat doelstellingen, methoden, eisen, definities, conversiefactoren en geeft richting door middel van toelichtingen. Tevens is gebruik gemaakt van de Praktische Gids voor bedrijven: Hoe maak je gebruik van de CO2-Prestatieladder? deel1: certificeren t/m niveau 3. Het bedrijf bepaalt door middel van een zelfevaluatie haar eigen niveau op de CO2-Prestatieladder. Aan de hand van de conclusie stelt het bedrijf een portfolio op met de benodigde bewijsdocumenten. Daarna wordt een Ladder Certificerende Instelling (Ladder CI) ingeschakeld voor beoordeling van het niveau. Een succesvolle ladderbeoordeling wordt afgesloten met het vaststellen van het niveau, de rapportage en verstrekking van het certificaat.